

Beau Rivage

GENÈVE 1865

Beau-Rivage est façonné depuis sa création en 1865 par d'illustres visiteurs et des personnalités historiques qui contribuent à la grandeur de la maison. Inaugurés en 2017, les étages célestes avec les suites Eleanor Roosevelt et La Résidence, ainsi que 6 duplex, viennent compléter les suites historiques et les 80 chambres. Face au jet d'eau et au Mont-Blanc, la maison est idéalement située. Le restaurant Le Chat-Botté est une étape gastronomique incontournable à Genève. Récompensé d'un 18/20 au Gault & Millau et d'une étoile au guide Michelin, le Chef Dominique Gauthier dévoile également ses talents culinaires au Bar et lors des réceptions données dans les salons.

Et si... vous deveniez notre futur Assistant Front-Office Manager H/F ? Accueillir à l'Hôtel Beau-Rivage Genève est un véritable savoir-faire. Passionné par le métier et prêt à sublimer le séjour de nos hôtes, ce job est pour vous!

Assistant Front Office Manager (H/F)

Afin de seconder la Front Office Manager, vous superviserez la réception afin d'offrir une qualité de service à la hauteur des exigences d'un palace. En optimisant les ventes et en promouvant tous les services proposés, vous accueillerez les clients selon les standards de qualité de Beau-Rivage, vous répondrez à leurs attentes, vous anticiperez leurs besoins et coordonnerez les demandes de dernière minute.

Pour garantir la satisfaction de notre clientèle et un niveau d'excellence élevé et constant, vous participerez activement à l'encadrement, la formation, la motivation et le développement de l'équipe de réception.

Profil :

- Diplôme de management d'une école hôtelière (Bachelor ou BTS au minimum).
- Expérience de 3 à 5 années minimum dans un Palace ou dans l'hôtellerie de luxe et dans le métier de la réception, obligatoire.
- Parfaite maîtrise des langues française et anglaise. Une 3^{ème} langue sera un réel atout.
- Excellente présentation, dynamique et excellent sens du relationnel.
- Connaissance de Fidelio ou Opera un réel atout.
- Flexible et organisé, leadership, entrepreneur.
- Connaissance des standards LQA & Forbes un atout.

Nous vous offrons :

- Un cadre de travail exceptionnel
- Le savoir-faire d'une maison de renommée
- Une ambiance de travail positive et dynamique

Pour vous, le mot « impossible » n'existe pas ? L'esprit familial où les relations humaines, la performance et la progression personnelle de chaque collaborateur sont des priorités pour notre entreprise. Vous vous projetez déjà dans cette nouvelle aventure ? Alors, transmettez-nous votre candidature (cv avec photographie, lettre de motivation, diplômes, certificats de travail et/ou lettres de recommandations) à recrutement@beau-rivage.ch.

Entrée : juin 2019 ou à convenir.

**Nous répondrons uniquement aux candidats correspondant
au profil du poste – Agences s'abstenir.**